

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |    |         |                                                                                                                           |        |    |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 學號           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 學院 |         | 系(所) ( <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 進修學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士) |        | 年級 |
| 姓名           |                                                                                                                                                                                                                                                                           | 性別   |    | 出生      | 年 月                                                                                                                       | Email: |    |
| 通訊處          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |    |         |                                                                                                                           |        |    |
| 聯絡電話         |                                                                                                                                                                                                                                                                           | (行動) |    | (住家)( ) |                                                                                                                           |        |    |
| 退學原因<br>(擇一) | <input type="checkbox"/> 傷病 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 家庭(例:處理家務)<br><input type="checkbox"/> 校系不符期待(含轉學、志趣不合、出國、生涯規劃、就學環境、學業成績、適應不良等)                    |      |    |         |                                                                                                                           |        |    |
| 退費說明<br>(擇一) | <b>註冊日後須完成繳交學雜費、學分費(含助學貸款者)始能辦理退學。(依辦理時間並參照行事曆勾選)</b><br><input type="checkbox"/> 1. 註冊日(含)之前退還所繳費用 <input type="checkbox"/> 2. 學期 1/3(含)之前, 退還所繳學雜費與學分費三分之二<br><input type="checkbox"/> 3. 學期 2/3(含)之前, 退還所繳學雜費與學分費三分之一 <input type="checkbox"/> 4. 休學截止日前, 不退還所繳學雜費與學分費 |      |    |         |                                                                                                                           |        |    |

## 辦理離校程序(請依序由左至右、由上至下核章)

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                                          |                        |                             |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 申請人<br>簽章                                | 家長(或監護人)<br>同意簽章<br>(研究生免)<br>(簽名如係偽造由申請人負責)                                                                                                                                                                                                        | 系所承辦人                           | 導師(或指導教授)<br>同意簽章                                                        | 系、所主管                  | 圖書館<br>(圖書館一樓)              |
| 課外活動組<br>(雲平樓一樓)<br>(研究生免)<br>(進修學士班免)   | 生輔組<br>(惠蔭堂二樓)                                                                                                                                                                                                                                      | 學安室<br>(兵役)<br>(惠蔭堂二樓)<br>(女生免) | 國際處(外籍生、陸生)/<br>學安室(僑生)/<br>生發中心(原住民生)<br>(行政大樓三樓/惠蔭堂二樓/惠蔭堂三樓)<br>(一般生免) | 健康及諮商<br>中心<br>(惠蔭堂四樓) | 住輔組<br>(男女宿服務中心)<br>(非住宿生免) |
| 師資培育<br>中心<br>(社管大樓九樓)<br>(未修教育學程者免)     | 出納組<br>(行政大樓二樓)                                                                                                                                                                                                                                     | 課務組<br>(行政大樓一樓)<br>進修學士班(綜大一樓)  | 註冊組<br>承辦人<br>(行政大樓一樓)<br>進修學士班(綜大一樓)                                    | 註冊組<br>組長<br>(行政大樓一樓)  | 教務長<br>(行政大樓三樓)<br>(教務處)    |
| 校長<br>(授權<br>教務長代決)<br>(行政大樓三樓)<br>(教務處) | 備註<br>1. 學生申請退學時, 須查驗學生證。<br>2. 如本人無法親自到校辦理, 得填具委託書及檢附雙方身分證件正本, 委託親友代為辦理。<br>3. 導師(或指導教授)若無法核章或尚未商請指導教授者, 可委請系、所主管代為核章。<br>4. 註冊日(含)前辦妥退學者, 免繳學雜費; 註冊日以後辦理退學, 未繳費者需完成繳交學雜費、學分費後, 始能辦理。<br>5. 本申請書經各相關單位審查核章後, 交還註冊組承辦人, 以憑核發修業證明書, 未繳回此單者不發給任何證明文件。 |                                 |                                                                          |                        |                             |